

Vor- und Nachname

Name, Adresse

Herrn/Frau

Name des/der Personalverantwortlichen

Name des Unternehmens

Adresse

- Straße, Hausnr.
- PLZ, Ort
- Tel.:
- Fax:
- Mobil:
- E-Mail:

Ort, Datum

Bewerbung um (Bezeichnung der ausgeschriebenen Stelle ggf. Kennziffer)

Sehr geehrte/r Herr/Frau (Titel, Name),

vielen Dank für das informative Telefongespräch vom (Datum). Wie vereinbart, übersende ich Ihnen heute meine vollständigen Bewerbungsunterlagen.

Aufgrund meiner langjährigen beruflichen Erfahrung bringe ich die erforderlichen Kenntnisse und Fähigkeiten mit, die von der künftigen Stelleninhaberin erwartet werden. Hervorzuheben sind hierbei insbesondere (Aufzählung der wichtigsten stellenrelevanten Fachkenntnisse).

Zu meinen persönlichen Eigenschaften zählen vor allem eine überdurchschnittliche Leistungsbereitschaft, Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit und Flexibilität. Gern arbeite ich mich auch in neue Themenbereiche ein, was durch meine bisherigen Weiterbildungen (Beispiele) belegt wird.

Es würde mich freuen, Ihnen in einem persönlichen Gespräch einen noch umfassenderen Eindruck von mir vermitteln zu dürfen.

Mit freundlichen Grüßen

(Unterschrift mit Vor- und Nachnamen)